

УТВЕРЖДАЮ
 Отдел культуры администрации муниципального округа
 г.Первомайск Нижегородской области
 Начальник отдела культуры В.Н.Поздеева
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)



"17" декабря 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1 <1>

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального
 учреждения городского округа город
 Первомайск Нижегородской области

Вид деятельности муниципального
 учреждения

Муниципальное казенное учреждение «Центр по
 обслуживанию учреждений культуры муниципального
 округа город Первомайск Нижегородской области»

1. Управление государственными (муниципальными)
 финансами, ведение бухгалтерского (бюджетного учета),
 составление и представление бухгалтерской (финансовой)
 отчетности, налоговое консультирование

2. Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство,
 градостроительная деятельность, строительство и архитектура

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из
 общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	69.20
По ОКВЭД	81.22

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному

2. Категории потребителей муниципальной
услуги _____

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен тах	в абсолю тных показат елях					
							наименование показателя <5>	код по ОКЕИ <6>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от

реестр овой записи <5>	муниципальной услуги (по справочникам)			оказания муниципальной услуги (по справочникам)											установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел I

1. Наименование работы

«Формирование бюджетной отчетности для
главного распорядителя, распорядителя,
получателя бюджетных средств, главного
администратора, администратора
источников финансирования дефицита
бюджета, главного администратора,
администратора доходов бюджета»

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

13.007.1

2. Категории потребителей работы

Казенные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>								
					наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	2026	2027	2028	в проце нтах	в абсолютн ых показателя х	
								год (очеред ной финанс овый год)	год (1-й год планово го периода)	год (2-й год планово го периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

692000.Р.55.1.02250001 000	Годовая, внутригодичная. Комплект бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета. За счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий)			Бумажные носители информации		Своевременность составления и предоставления в установленные сроки отчетности в вышестоящие органы, налоговые органы, органы статистики	%	744	100	100	100	1	-
-------------------------------	--	--	--	------------------------------	--	---	---	-----	-----	-----	-----	---	---

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
	(наименование показателя) <5>	— (наименование показателя) <5>	— (наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	— (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

692000.Р.55.1.02250001 000	Годовая, внутригодичная. Комплект бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета. За счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий)			Бумажные носители информации		Кол-во отчетов подлежащих своду	единица	642	Сводная бухгалтерская отчетность	4	4	4	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная	1	0
-------------------------------	--	--	--	------------------------------	--	---------------------------------	---------	-----	----------------------------------	---	---	---	------------	------------	------------	---	---

Раздел 2

1. Наименование работы

«Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности»

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

28.060.1

2. Категории потребителей работы

Муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя)	наименование показателя <5>	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>				

	<5>)<5>	<5>															лрх
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии			Постоян но			Эксплуатирова я площадь, всего, в т.ч. зданий прилегаю щей террито рии	тыс. кв. метр	058	Содержан ие в чистоте помещен ия, бесперебо йное, безаварий ная работа оборудов ания	69,4	69,4	69,4	Бесплат ная	Бесплат ная	Бесплат ная	-	-	
683200.P.55.1.02200001000																		

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	
1	2	3
1. Текущий контроль	Еженедельно	Директор
2. Ведение журнала регистрации жалоб и обращений граждан	В течение года	Отдел культуры администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области
3. Плановая проверка	1 раз в 3 года	Администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания форма отчета об исполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания Ежеквартально _

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания отчет предоставляется в администрацию муниципального

округа город Первомайск Нижегородской области по форме утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 01.10.2015 года №888 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа город Первомайск Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5. Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания <10> В случае не выполнения муниципального задания более чем на 1%, по решению учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами учредителя применяется критерий, понижающий стимулирующую часть оплаты труда и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы руководителю учреждения.

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».